

БЕКІТЕМІН

«Оқжетпес» ЕСК» АҚ

2024 жылғы «____» _____

№_____ бұйрығымен

**Біріккен санаторийлердің
2023 жылғы 23 мамырдағы №113 бұйрықпен
бекітілген корпоративтік этика
кодексіне қосымша**

2024 жыл

15-тарау. Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқы

126. Қоғам мүдделі тұлғалар тарапынан да, сондай-ақ қоғам қызметкерлері тарапынан да негізсіз пайда мен артықшылықтар алу немесе сақтау мақсатында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқыққа қарсы іс-қимылдарға жол бермеу үшін барлық күш-жігерін жұмсайды.

127. Қызметкерлер сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы тұруға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол бермеуге, сондай-ақ басқа қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілерінің жолын кесуге тиіс.

128. Қызметкерлер рұқсат бермеуі керек:

1) өзінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтарды өздері не үшінші тұлғалар үшін алу немесе алу мақсатында пайдалану, сол сияқты осы адамдарға игіліктер мен артықшылықтар беру жолымен пара беру;

2) жеке және (немесе) заңды тұлғалардың өз құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін іске асыруын қиындататын әрекеттер (әрекетсіздіктер);

3) қызметтік міндеттерін орындауға байланысты жеке және заңды тұлғалардан сыйлықтар мен қызметтерді қабылдау фактілері;

4) қызметтік ақпарат пайдакүнемдік және өзге де жеке мақсатта пайдалану.

129. Жұмысшылар:

1) экономикалық жағдайдың алдын алу бойынша барлық мүмкіндіктерді пайдалануға

қоғамға зиян;

2) үшінші тұлғалардың жеке мүдделері мен мүдделеріне сыртқы және ішкі тексерулерге бастамашылық жасауға жол бермеуге;

3) мүдделер қақтығысын болдырмау жөнінде шаралар қабылдауға;

4) егер қолжетімділігі шектеулі дербес деректер белгілі болған жағдайда, дербес деректер туралы заңнамаға сәйкес әрекет етуге міндетті.

130. Қоғамның лауазымды адамына, қызметкеріне қабылдауға тыйым салынады:

1) тиісті міндеттерді орындамайтын жеке тұлғалар мен ұйымдардан өздерінің кәсіби міндеттерін орындағаны үшін ақша, көрсетілетін қызметтер түріндегі және өзге де нысандардағы сыйақылар;

2) сыпайылық пен қонақжайлылықтың жалпы қабылданған нормаларына сәйкес немесе хаттамалық және өзге де ресми іс-шараларды өткізу кезінде назардың символдық белгілері мен символдық кәдесыйларды

қоспағанда, өзінің кәсіби міндеттерін атқаруына байланысты не оларға жұмыс бойынша тәуелді адамдардан сыйлықтар немесе көрсетілетін қызметтер;

3) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасында қабылдауға тыйым салынған өзге де игіліктер мен артықшылықтар.

131. Егер қызметкерде дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпарат болса, ол мұндай құқық бұзушылықтың алдын алу және тоқтату жөнінде қажетті шаралар қабылдауға, оның ішінде тікелей басшыны және (немесе) қоғам басшылығын (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдарды жазбаша нысанда дереу хабардар етуге тиіс. Қызметкер сондай-ақ аталған адамдар мен құзыретті органдарды басқа адамдардың оны сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірген жағдайлары туралы дереу жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті.

132. Қоғам басшылығы ақпаратты алған күннен бастап бір ай мерзімде қызметкердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы өтініштері, оны осы бұзушылықтарды жасауға итермелеу жағдайлары, оның ішінде тексерулерді ұйымдастыру және өтініштерді уәкілетті органдарға жіберу арқылы шаралар қабылдауға міндетті.

133. Қоғам қызметкеріне сыбайлас жемқорлыққа негізсіз жария айып тағылған жағдайда, ол осындай айып табылған күннен бастап бір ай мерзімде оны теріске шығару жөнінде шаралар қолдануға тиіс.

16-тарау. Мүдделер қақтығысы

134. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мүдделер қақтығысына жол бермеу жөнінде шаралар қолдануға тиіс.

135. Мүдделер қақтығысына әкеп соғуы мүмкін жағдайларға мынадай мән-жайлар жатады:

1) лауазымды адам немесе қызметкер өздерінің жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жекжаттары атқаратын лауазымдарға тікелей бағынысты лауазымдарды атқарады;

2) лауазымды адам, қызметкер немесе олардың жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жекжаттары Қоғаммен байланысты мәмілелерге, жобаларға кез келген коммерциялық немесе өзге де (тікелей немесе жанама) мүдделілігі бар немесе болуы мүмкін;

3) лауазымды адам, қызметкер немесе олардың жақын туыстары, жұбайы

(жұбайы), сондай-ақ жекжаттары қызмет көрсету, жобаны іске асыру немесе үшінші тараппен мәміле жасасу бөлігінде Қоғаммен бәсекелесетін ұйымның үлестес тұлғасы, тәуелсіз директоры немесе қызметкері болып табылса;

4) лауазымды адам, қызметкер немесе олардың жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жекжаттары жобада немесе Қоғаммен байланысты мәміледе тарап болып табылады;

5) лауазымды адам, қызметкер немесе олардың жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жекжаттары жобада немесе Қоғаммен байланысты мәміледе тарап болып табылатын ұйымның үлестес тұлғасы болып табылады;

6) лауазымды адам немесе қызметкер өзінің міндеттерін/лауазымдық міндеттерін орындауына байланысты өзіне белгілі болған құпия ақпаратты немесе ашылуы Қоғамның мүдделеріне теріс әсер етуі мүмкін кез келген басқа ақпаратты, сондай-ақ лауазымды адамның, қызметкердің немесе олардың жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының), жекжаттарының Қоғаммен байланысты құпия ақпаратты жеке пайдасы;

7) лауазымды адам немесе қызметкер оның жұмысын бағалау, қайта тағайындау (қайта сайлау), сыйақы төлеу мәселелері немесе өзіне қатысты өзге де мәселелер бойынша талқылауға немесе шешім қабылдауға қатысады;

8) лауазымды адам немесе қызметкер өзінің лауазымдық міндеттерін жеке пайда алу мақсатында пайдалануға мүмкіндік беретін атқарушылық және бақылау функцияларын қоса атқарады.

136. Осы Кодекстің 135-тармағында санамаланған мүдделер қақтығысының жағдайлары түпкілікті болып табылмайды.

137. Лауазымды тұлғалар Қоғамда туындайтын мүдделер қақтығыстарын реттеу үшін:

1) туындаған мүдделер қақтығыстарын анықтауға, олардың себептерін айқындауға;

2) Қоғам органдарының құзыреті мен жауапкершілігінің аражігін нақты ажыратуға;

3) лауазымды адамдар мен қызметкерлер өздерінде мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға қатысудан және олар бойынша шешімдер қабылдаудан тартынуын қамтамасыз етуге міндетті.

138. Қоғамның лауазымды адамы Директорлар кеңесінің Төрағасына (Қоғамның президентіне, жетекшілік ететін басшысына) Қоғамның Директорлар кеңесінің (Қоғам президентінің, жетекшілік ететін басшының) осындай жанжалды реттеу жөнінде шешім қабылдауы үшін мүдделер қақтығысының болуы немесе туындауы туралы жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті.

139. Қызметкер мұндай жанжалды реттеу мақсатында мүдделер қақтығысының болуы немесе туындауы туралы өзінің тікелей басшысын дереу хабардар етуге міндетті.

140. Егер Қоғамның және (немесе) Директорлар кеңесінің президентінде мүдделер қақтығысының бар екендігіне күмән болса, ол сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметпен кеңесіп, туындаған мәселені шешу

үшін Қоғам және (немесе) Директорлар кеңесінің президентіне қажетті жан-жақты ақпарат беруі тиіс.

141. Егер Қоғамның лауазымды адамында немесе қызметкерінде мүдделер қақтығысының бар екендігіне күмән болса, ол сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметпен кеңесіп, туындаған мәселені шешу үшін өзінің тікелей басшысына қажетті толық ақпарат беруі тиіс.

142. Қоғам дербес деректерді қорғайды және олардың құпиялылығына кепілдік береді және ақпараттық қауіпсіздік саясатын қолдайды.