

2024 ЖЫЛҒЫ «20» тамыз

№ 100 хаттамасымен



АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ САЯСАТЫ

(Оқжетпес» ЕСК» АҚ)

2024 жыл

Мазмұны

1.Құжаттың мақсаты және жалпы ережелер.....	3-3
2.Қолдану саласы.....	3-3
3.Терминдер мен анықтамалар.....	3-5
4.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы негізгі міндеттер.....	5-6
5.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары.....	6-7
6.ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер	7-10
7.Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені.....	10 -17
8.Жауапкершілік.....	17-18
9.Қосымша 1	19-20
10. Қосымша 2	21-21
11. Қосымша 3	22-22

1. Құжаттың мақсаты және жалпы ережелер

1. Осы «Оқжетпес» емдеу-сауықтыру кешені» акционерлік қоғамында және оның құрылымдық бөлімшелерінде (бұдан әрі – қоғам) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына және «Оқжетпес» емдеу-сауықтыру кешені» акционерлік қоғамының (бұдан әрі-«Оқжетпес» ЕСК» АҚ) ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында.

2. Осы Саясат мыналарды белгілейді:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары;

3) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер;

4) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені;

5) осы саясатты сақтау үшін жауапкершілік.

3. Осы саясаттың негізгі мақсаты қоғамда мәдениеттің сәйкестігін қалыптастыру, қоғам мен оның лауазымды адамдарының қызметкерлерінің жоғары мінез-құлық стандарттарына адалдығын, ашық және адал бизнес жүргізу, іскерлік беделді нығайту және қоғамға деген сенімді арттыру болып табылады. Осы Саясат «Оқжетпес» ЕСК» АҚ -ның 2023 жылғы 23 мамырдағы бұйрығымен бекітілген «Оқжетпес» ЕСК» АҚ -ның бірлескен санаторийлерінің корпоративтік Әдеп кодексімен (№113 хаттама) бірігіп қаралуға тиіс.

2. Қолдану саласы

4. Осы Саясат қоғамның, сондай-ақ оның филиалдарының барлық жауапты, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің танысуы және мүлтіксіз сақтауы үшін міндетті болып табылады.

5. Қоғамның филиалдары Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мәселелерді реттейтін осы құжатты қоғам қызметінде қолдануы қажет.

6. Осы Саясат қоғамның веб-сайтында орналастырылуға тиіс.

3. Терминдер мен анықтамалар

7. Бұл саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг-қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қоғам қабылдайтын шаралардың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинау, талдау және бағалау жөніндегі қызметі;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар-Қоғам қызметінің оқшауланған саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;

4) Жауапты тұлғалар - Директорлар кеңесінің мүшелері және қоғам президенті, орынбасарлары, Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары, ішкі аудит қызметінің және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызметтің қызметкерлері (қоғамның комплаенс – офицерлері), корпоративтік хатшы;

5) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау — қоғамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау, зерделеу жөніндегі қызметі;

6) қоғамда басқару функцияларын орындайтын адам (бұдан әрі — қоғамның лауазымды адамы) - қоғамда ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды тұрақты, уақытша не арнайы өкілеттік бойынша орындайтын адам;

7) «Оқжетпес» ЕСК» АҚ Біріккен санаторийлерінің корпоративтік әдеп кодексі- «Оқжетпес» ЕСК» АҚ -ның корпоративтік мәдениетті дамытуға, «Оқжетпес» ЕСК» АҚ ның және оның құрылымдық бөлімшелерінің беделін нығайтуға бағытталған құндылықтарды, мінез-құлықтың негізгі қағидаттары мен стандарттарын белгілейтін ішкі құжаты;

8) СЖКҚ-Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет (қоғамның комплаенс-офицері) – қоғамның және оның қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы сақтауын қамтамасыз ететін қоғамның құрылымдық бөлімшесі;

9) мүдделер қатығысы-лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық өкілеттіктерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындалмауына әкеп соғуы мүмкін;

10) Сыбайлас жемқорлық-қоғамның лауазымды адамдарының жеке өзі немесе делдалдар арқылы өздері не үшінші тұлғалар үшін мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы, сол сияқты осы адамдарға игіліктер мен артықшылықтар беру жолымен пара беру;

11) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық-ҚР заңнамасында жауапкершілік белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

12) сыбайлас жемқорлық тәуекелі-сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

13) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл-қоғамның өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі;

14) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу-қоғамның алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

15) қызметкерлер-қоғаммен еңбек қатынастарында тұрған жеке тұлғалар;

16) кандидаттар-қоғамда ұйымдастырушылық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындаумен байланысты лауазымға орналасуға үміткерлер болып табылатын адамдар;

17) жақын туыстары-ата-аналары (ата-аналары), балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері;

18) жекжаттар-жұбайының (зайыбының) ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, ата-аналары мен балалары;

19) лауазымды адамның отбасы мүшелері — жұбайы (зайыбы), ата-анасы, балалары, оның ішінде кәмелетке толған балалары және асырауындағы және онымен тұрақты тұратын адамдар.

8. Осы Саясатта қолданылатын, бірақ ашылмаған ұйғарымдар ҚР заңнамасында, Жарғыда және қоғамның өзге де ішкі құжаттарында пайдаланылатын ұйғарымдарға сәйкес келеді.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы негізгі тапсырмалар

9. Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы негізгі міндеттер:

1) қоғамның жауапты, лауазымды адамдары мен қызметкерлерінде кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділік түсінігін қалыптастыру;

2) қоғамға және оның жауапты, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қолданылуы мүмкін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын қорыту және түсіндіру;

3) қоғамның жауапты, лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын білу және сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және алдын алу бойынша барабар рәсімдерді жүзеге асыру міндетін белгілеу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

10. Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

1) сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік - қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде кез келген нысандар мен көріністерде сыбайлас жемқорлықтан толық бас тарту қағидатын ұстанады. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты Қоғамның атынан немесе оның мүддесі үшін әрекет ететін жауапты, лауазымды адамдар мен қоғам қызметкерлері үшін тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

2) жоғары басшылықтың міндеттемесі және «Жоғарыдан тонды» белгілеу - Қоғамның Директорлар кеңесі сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және қоғамда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жүйесін құруда шешуші рөл атқарады. Директорлар кеңесінің мүшелері мен қоғам президенті сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген нысандарына және барлық деңгейлерде бітіспес көзқарас туралы мәлімдеуге, осы қағиданы жеке мысалда көрсетуге, сақтауға және іске асыруға тиіс;

3) қызметкерлердің тартылуы — қоғам өзінің лауазымды адамдары мен қызметкерлерін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуын құптайды;

4) жазаның бұлтартпаушылығы-қоғам атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өз лауазымдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда өзге де жағдайларға қарамастан қоғам қызметкерлерін жазалаудың бұлтартпаушылығы туралы мәлімдейді;

5) осы Саясаттың заңдылығы мен ҚР қолданыстағы заңнамасына және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестігі - қоғам ҚР және қызметті жүргізетін немесе жүргізуді жоспарлайтын өзге де елдердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды және оның кез келген әрекеті немесе әрекетсіздігі қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмейді;

6) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі рәсімдердің пропорционалдығы-қоғам қоғам қызметінде туындауы мүмкін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сәйкес қоғамның, оның жауапты, лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылу ықтималдығын төмендетуге мүмкіндік беретін бақылау рәсімдерін әзірлейді және енгізеді;

7) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің тиімділігі - қоғам оларды іске асырудың қарапайымдылығын және елеулі нәтиже алуды қамтамасыз ететін рәсімдерді барынша ашық, айқын, орындалатын етуге ұмтылады. Қоғам қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалауды жүзеге асырады және тиімсіз болған жағдайда оларды жетілдіреді;

8) тиісті қарап - тексеру-қоғам іскерлік/еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін олардың сенімділігі, сыбайлас жемқорлықтан бас тартуы және мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан үшінші тұлғалар мен жұмысқа орналасуға кандидаттарды тексеруді жүзеге асырады;

9) мониторинг және бақылау - қоғам сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жай-күйіне мониторингті жүзеге асырады, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша енгізілген рәсімдердің сақталуын және олардың тиімділігін бақылайды;

10) өзара іс — қимыл және үйлестіру-қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы мемлекеттік органдармен және қоғамның жауапты/үшінші тұлғаларымен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

6. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер

11. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес, сыбайлас жемқорлық — жауапкершілік көзделген қылмыстар/құқық бұзушылықтар мыналар болып табылады (бірақ аталғандармен шектелмейді):

1) лауазымды адам сеніп тапсырылған бөтен мүлікті иемдену немесе ысырап ету, егер бұл әрекеттер оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;

2) лауазымды адам жасаған қылмыстық жолмен алынған ақшаны (немесе) өзге де мүлікті заңдастыру (жылыстату), егер бұл әрекет оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;

3) лауазымды адам жасаған экономикалық контрабанда, егер бұл әрекет оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;

4) лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану;

- 5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;
- 6) пара алу, пара беру, паракорлыққа делдалдық ету;
- 7) қызметтік жалғандық;
- 8) қызмет бойынша әрекетсіздік;
- 9) алаяқтық;
- 10) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;
- 11) лауазымды адамның заңсыз материалдық — сыйақы алуы;
- 12) бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау.

12. Қоғам, оның жауапты тұлғалары, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ҚР заңнамасының нормаларын, сондай-ақ Қоғам қызметін жүзеге асыратын немесе жүзеге асыруды жоспарлайтын кез келген елдерде осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауға міндетті. Осы саясатты іске асыру кезінде қоғам оның жауапты, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға тыйым салынатындығына, сондай-ақ:

1) пара беруді ұсыну, уәде ету немесе жүзеге асыру, яғни кез-келген адамды өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауға шақыру ниетімен кез-келген қаржылық немесе басқа пайда/артықшылық беру немесе уәде беру;

2) пара беруді талап етуге, қабылдауға немесе қабылдауға, яғни өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін кез келген қаржылық немесе өзге де пайда/артықшылық алуға келісуге немесе келісуге;

3) қолданыстағы заңнамада көзделгендерді қоспағанда, төлемдерді ұсынуға, уәде етуге немесе жүзеге асыруға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға белгіленген рәсімдерді жеделдеткені немесе оңайлатқаны үшін сыйлықтар ұсынуға;

4) төлемдер белгіленген рәсімдерді жеделдету немесе оңайлату үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік болған кезде үшінші тұлғаларға төлемдер ұсынуға, уәде беруге немесе жүзеге асыруға құқылы;

5) жеке пайда алу үшін қоғамда (оның ішінде уақытша негізде) жұмысқа орналасуды ұсынуға, уәде беруге немесе ұсынуға;

6) жауапты/үшінші тұлғалардан жоғары немесе жалған төлемдерді қабылдауға немесе қабылдауға жәрдемдесу;

7) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына, сондай-ақ «Оқжетпес» ЕСК» АҚ ішкі құжаттарына қайшы келетін сыйлықтар немесе қонақжайлылық белгілерін беруге немесе алуға құқылы.

13. Қоғамның лауазымды тұлғалары өздерінің кәсіби қызметінде келесі мінез құлық нормаларын қатаң сақтауы керек:

1) ҚР Заңнамасының және осы саясаттың талаптарын орындауға міндетті;

2) іскерлік қатынастарда адал және әдепті болуға, лауазымдық міндеттерді жүргізудің кез келген жосықсыз тәсілдерінен аулақ болуға;

3) қоғамның беделін түсіруге қабілетті іс-әрекеттер жасауға жол бермеуге;

4) қоғамның қызметтік жағдайын, құпия және инсайдерлік ақпаратты, материалдық және материалдық емес активтерін жеке мақсатта пайдаланбауға;

5) заңсыз әрекеттерге не олардың заңдылығы мен әдептілігіне қатысты күдік тудыруы мүмкін әрекеттерге жол бермеуге;

6) әріптестерінен сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;

7) Кәсіпкерлік қызметті және (немесе) табыс алуға байланысты өзге де қызметті жүзеге асыру барысында біреуге жәрдем көрсетуден қалыс қалуға;

8) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және мұндай әрекеттерді көтермелемеуге;

9) мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асырмауға;

10) қоғамның жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жұмыс жүргізуге;

11) өздерінің жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары атқаратын лауазымдарға тікелей бағыныстағы лауазымдарды атқармауға, сондай-ақ жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) және (немесе) жекжаттарының тікелей бағынысындағы лауазымдарды атқармауға міндетті. Осы тармақшаның талаптарын бұзатын лауазымды адамдар, егер олар көрсетілген бұзушылық анықталған сәттен бастап үш ай ішінде оны өз еркімен жоймаса, осындай бағыныстылықты болдырмайтын лауазымдарға ауыстырылуға тиіс, ал мұндай ауыстыру мүмкін болмаған кезде осы қызметкерлердің бірі лауазымнан босатылуға немесе басқару функцияларынан өзге де босатылуға жатады.

14. Лауазымды тұлғалар мен олардың жұбайлары кірістер мен мүлік туралы декларацияларды ҚР салық заңнамасында көзделген нысан бойынша, тәртіппен және мерзімдерде табыс етеді. Есепті күнтізбелік жыл ішінде ҚР салық заңнамасында айқындалған мүлікті сатып алған жағдайда лауазымды адамдар мен олардың жұбайлары кірістер мен мүлік туралы декларацияда көрсетілген мүлікті сатып алуға арналған шығыстарды жабу көздері туралы мәліметтерді көрсетеді.

15. Қоғам қызметкерлері міндетті:

1) қоғамның мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) жасауға қатысудан қалыс қалуға;

2) айналасындағылар жасауға дайын деп түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан аулақ болуға немесе қоғам мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға қатысуға;

3) тікелей басшыға қызметкердің мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі не туындағаны туралы хабарлауға міндетті. Егер өз іс-әрекеттерінің дұрыстығына немесе кез-келген басқа мінез-құлық нормаларына күмән туындаса, Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері АҚК-ға жүгіне алады.

7. Ескерту бойынша шаралар кешені және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

16. Қоғам қызметінің кейбір салаларында сыбайлас жемқорлық тәуекелі туындауы мүмкін. Мұндай аймақтар мыналарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:

1) үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлемдерді жүзеге асыру;

2) сыйлықтар мен өкілдік шығыстар;

3) саяси қызметке қатысу;

4) жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілетті адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға төлемдер;

5) демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету;

6) қоғамның активтерді сатып алу және иеліктен шығару, бірігу және сіңіру жөніндегі инвестициялық қызметі шеңберінде мәмілелер және өзге де мәмілелер жасау;

7) персоналды басқару;

7.1 үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлемдерді жүзеге асыру.

17. Қоғам үшінші тұлғаларды тартудан және ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын бұзатын немесе қоғам үшін іскерлік беделін жоғалту қаупін тудыратын серіктестермен бірлескен кәсіпорындарға қатысудан бас тартады.

18. Үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастау немесе жалғастыру немесе бірлескен кәсіпорынға қатысу туралы шешім қабылдағанға дейін қоғамның үшінші тұлғаларды тартуға бастамашы болған тиісті құрылымдық бөлімшелері:

1) «Оқжетпес» ЕСК» АҚ-ның сатып алу саласындағы тиісті ішкі құжаттарында белгіленген рәсімдерді сақтауға міндетті;

2) мынадай рәсімдерді (қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей) жүргізу арқылы сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне бірлескен кәсіпорындар бойынша үшінші тұлғалар мен әріптестердің мониторингін жүзеге асыруға:

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- іскерлік беделді және мүдделер қақтығысының болмауын тексеру;

- тиісті уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдарға (ҚР Қаржы министрлігі, ҚР Ұлттық Банкі және т. б.) сұрау салу жолдау арқылы жалған кәсіпкерлік, сенімділік, салықтық және өзге де берешектің, ақшалай қаражаттың, сондай-ақ банктің, олардан Қылмыстық жолмен алынған қаражат жіберілетін юрисдикцияның бар-жоғын тексеру;

3) нысаны мен мазмұны осы Саясатқа 1-қосымшада келтірілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені жасалатын мәмілелерге енгізуге құқылы. Қоғам өз тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған жағдайда бірлескен кәсіпорындар бойынша үшінші тұлғалармен және серіктестермен мәмілелерді бұзу құқығын өзіне қалдырады;

4) бірлескен кәсіпорындар бойынша үшінші тұлғалар мен серіктестерді осы саясаттың қағидаттары мен талаптары туралы хабардар ету.

19. Қоғам үшінші тұлғалардың және бірлескен кәсіпорындар бойынша серіктестердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді, сондай-ақ мінез-құлық стандарттарын қабылдауын құптайды.

7.2 Сыйлықтар және өкілдік шығындар.

20. Қоғам іскерлік сыйлықтармен алмасуды және өкілдік шығыстарды, оның ішінде іскерлік қонақжайлылықты жүзеге асыруды бизнесті жүргізудің қажетті бөлігі және жалпы қабылданған іскерлік практика деп таниды. Қоғам іскерлік сыйлықтар мен іскерлік қонақжайлылық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын ынталандырады.

21. Іскерлік сыйлықтармен алмасу және өкілдік шығыстарды, оның ішінде қоғамның үшінші тұлғалармен іскерлік қонақжайлылығын жүзеге асыру мынадай критерийлерге жауап беруі тиіс:

1) Өкілдік шығыстар мәселелері бойынша ҚР қолданыстағы заңнамасының нормаларына, қоғамның ішкі құжаттарына толық сәйкес келуге;

2) ақылға қонымды негізделген, мөлшерлес болуға, қолма-қол немесе қолма-қол ақшасыз ақша қаражаты, бағалы қағаздар, бағалы металдар болып табылмауға және ақша қаражатының өзге де түрлерін немесе баламаларын білдірмеуге, сондай-ақ сән-салтанат нысанасы болып табылмауға;

3) қызмет, іс-әрекет, әрекетсіздік, жол бермеу, қамқоршылық, құқықтар беру, мәміле, келісім, лицензия, рұқсат және т. б. туралы белгілі бір шешім қабылдау немесе алушыға өзге де заңсыз немесе этикаға жат мақсатпен ықпал ету әрекеті үшін жасырын сыйақы ұсынбауға;

4) қоғам, оның лауазымды адамдары мен жұмыскерлері үшін іскерлік беделін жоғалтуға әкеп соғуы мүмкін тәуекел тудырмауға тиіс.

22. Қоғам жүзеге асыратын сатып алулардың кез келген әлеуетті қатысушысынан сыйлықтар мен қонақжайлылық белгілерін қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлыққа немесе іс-шараға осы Саясаттың талаптарына сәйкес күмән туындаған кезде қоғамның лауазымды адамы немесе қызметкері тікелей басшымен, СЖКҚ-мен кеңесу керек.

23. Лауазымды адам мен оның отбасы мүшелері, егер мұндай іс-әрекеттер лауазымды адамның қызметтік өкілеттігіне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер алуға құқылы емес немесе лауазымды адам өзінің қызметтік жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алады. Лауазымды адамның және (немесе) оның отбасы мүшелерінің шотына олар білместен түскен ақша, сондай-ақ олар ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұза отырып алған қаражат анықталғаннан кейін екі аптадан аспайтын мерзімде республикалық бюджетке аударылуға жатады, мұндай қаражаттың түсу мән-жайлары туралы тиісті мемлекеттік кіріс органына түсініктеме беріледі. Лауазымды адамның және (немесе) оның отбасы мүшелерінің хабарынсыз келіп түскен, сондай-ақ олар ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұза отырып алған сыйлықтар Мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға сыйлық алған күннен бастап не лауазымды адамға сыйлық алғаны туралы белгілі болған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде өтеусіз берілуге тиіс, ал лауазымды адамға сол мән жайларда адамға қызметтер көрсетілген күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде не сол күннен бастап республикалық бюджетке ақша аудару жолымен төленуге тиіс, шенеунікке қызмет көрсету туралы белгілі болған кезде. Сыйлықты мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға берген лауазымды адам Жоғары тұрған лауазымды адамды хабардар ете отырып, оны мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органмен жасалатын сатып алу-сату шарты негізінде "Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы" ҚР Заңына сәйкес айқындалған құн бойынша сатып алуға құқылы.

7.3 Саяси қызметке қатысу.

24. Қоғам қоғамдық лауазымды тұлғалардың немесе өзге де тұлғалардың қоғам қызметін сақтауға немесе кеңейтуге әсер ететін шешімдер қабылдауына тікелей немесе жанама мақсатпен саяси қызметке қатыспайды немесе егер мұндай қатысу осындай әсер ету әрекеті ретінде қабылдануы мүмкін болса.

25. Қоғам өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау мақсатында саяси партияларды, қоғамдық бірлестіктерді қаржыландыруды дербес немесе өзінің лауазымды адамдары мен қызметкерлері арқылы жүзеге асырмайды.

26. Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес құрылған қоғамдық бірлестіктерге, сондай-ақ мақсаты қоғам үшін өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау болып табылмайтын Халықаралық қоғамдық бірлестіктерге қатысуға құқылы.

27. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қоғамдық бірлестіктерге қатысу кезінде қоғам үшін өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау мақсатында Қоғам атынан төлемдер ұсынуға, беруге, уәде беруге немесе жасауға, мүлік енгізуге, сыйлықтар беруге және т.б. тыйым салынады.

28. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері қоғамдық бірлестіктерге қатысқаны үшін ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес дербес жауапты болады.

7.4 жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлғаларға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілетті адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға төлемдер.

29. Қоғам өз бетінше немесе өз қызметкерлері мен лауазымды адамдары арқылы жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдар, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдар, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдар үшін, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдар үшін, олардың жақын туыстарына қоғам үшін коммерциялық артықшылықтар алу мақсатында кез келген шығыстарды төлеуді жүзеге асырмайды, оның ішінде көлік, тұру, тамақтану, ойын-сауық, ҚР-кампаниялар және т.б. шығыстар немесе олардың қоғам есебінен өзге де пайда алуы.

30. Ақпарат пен мөлшері ашық қолжетімді мемлекеттік қызметтер үшін ресми алымдарды қоспағанда, қоғам формальдылықты оңайлатқаны үшін сыйақыны тікелей немесе өзінің агенттері арқылы төлеуді жүзеге асырмайды.

31. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметшілермен өзара іс-қимыл жасау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жауапты болады.

7.5 демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету.

32. Қоғамның қайырымдылық (демеушілік) көмек көрсетуі ҚР заңнамасында көзделген тәртіппен бекітілетін «Оқжетпес» ЕСК» АҚ компанияларының қайырымдылық бағдарламасында көзделген жағдайларды қоспағанда, қоғам қайырымдылық (демеушілік) көмек көрсетуге құқылы емес.

33. Қоғам шенеуніктер мен қызметкерлерге өз атынан қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салмайды.

7.6 Персоналды басқару.

34. Қоғам кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерлерді жалдау, бағалау, жылжыту және жұмыстан шығару кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында Қоғам:

1) персоналды іріктеу және жалдау рәсімдерінің және лауазымға тиісті біліктілік талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді;

2) еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігі мен мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады;

3) өзінің негізгі қызмет көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігін негізге ала отырып, персоналдың қызметін бағалауды және сыйақы төлеуді жүргізеді;

4) қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін негізге ала отырып, жоғары тұрған лауазымға жылжыту туралы шешім қабылдайды;

5) ҚР заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу рәсімін жүзеге асырады.

35. Лауазымды адамдар қоғаммен жұмысқа қабылдау немесе еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде осы Саясатқа №2-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім нысаны бойынша өзіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды, оларды қоғамның персоналды басқару жөніндегі құрылымдық бөлімшесі жазбаша нысанда тіркейді.

36. Қоғамның лауазымды адамдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан босатуға әкеп соғады, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда олардың сақталмауы өкілеттіктерді тоқтату үшін негіз болып табылады.

37. Қоғамға жұмысқа орналасу кезінде кандидаттар қоғамда жұмыс істейтін жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары туралы мәліметтерді ұсынады.

7.7. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу.

38. Мүдделер қақтығысын басқару сыбайлас жемқорлыққа қарсы маңызды тетіктердің бірі болып табылады. Қоғам мүдделер қақтығысымен байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алуға және оларды реттеуге көп көңіл бөледі.

39. Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде қоғамның мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері қоғамның мүдделеріне қайшы келетін жағдайлардан немесе жағдайлардан аулақ болуға міндетті. Мүдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) туындаған жағдайда Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері осы акпаратты қоғамның тікелей

басшысының не жоғары тұрған басшылығының назарына жазбаша нысанда жеткізуге міндетті.

40. Директорлар кеңесінің төрағасы немесе Қоғамның президенті лауазымды адамдар мен қызметкерлердің өтініштері бойынша немесе басқа көздерден ақпарат алған кезде қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің мүдделері қақтығысын болғызбау және реттеу жөніндегі саясатқа сәйкес тиісті ден қою шараларын уақтылы қабылдауға міндетті.

41. Қоғам міндетті түрде ҚР Заңнамасының және Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес үлестес тұлғаларды есепке алуды, сондай-ақ қоғам инсайдерлерінің тізімін жүргізуді жүзеге асырады.

7.8 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау.

42. Қоғам жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіреді, бағалауды жүргізеді, сондай-ақ оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

43. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалаудың мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау тәуекелдеріне ұшырайтын және Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жеке пайда алу мақсатында да, қоғамның пайда алу мақсатында да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы жоғары қоғам қызметінің түрлері мен бизнес-процестерін анықтау болып табылады.

44. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды қамтиды, бірақ төмендегілермен шектелмейді:

1) сыбайлас жемқорлықты (сыбайлас жемқорлық факторларын) көрсету үшін себептер мен жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелердің болуы тұрғысынан бекітуге шығарылатын қоғамның негізгі ішкі құжаттарына және олардың жобаларына комплаенс-сараптама жүргізу және оларды жою жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгертін талаптарына өз ішкі құжаттарын жедел сәйкестендіру мақсатында ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының мониторингі;

3) Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің статистикасын зерделеу;

4) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдардың мониторингі. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі Қоғамның құрылымдық бөлімшесінің қызметі болып табылады және мыналарды қамтиды:

- іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туындауы ықтимал бизнес-процестің "сыни нүктелерін" анықтау;

- сыбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасы:
 - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған кезде қоғам немесе оның жекелеген лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері алуы мүмкін пайда немесе артықшылық сипаттамасы;
 - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау үшін "негізгі" болып табылатын қоғамдағы лауазымдар;
 - сыбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал нысандары;
- ішкі бақылау рәсімдерінің болуын немесе болмауын анықтау, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

45. Кез келген сыбайлас жемқорлық схемасы үшін тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданды және әрбір жағдайда Қоғам ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бірдейлендіруді және бағалауды жүргізу, оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлеу тәртібі Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасымен регламенттеледі.

7.9 сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру.

46. Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлейді, олардың мақсаты қызметтің жекелеген саласында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар қоғамның ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

47. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

1) қоғаммен қарым-қатынаста болатын қызметкерлерде, жеке және заңды тұлғаларда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау.

48. Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

49. Қоғам қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың қағидаттары мен нормаларын, «Оқжетпес» ЕСК» АҚ Біріккен санаторийлерінің корпоративтік Әдеп кодексін, осы Саясатты және Қоғам қызметкерлерін оқыту мен тестілеуді қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де ішкі құжаттарды ақпараттандыру және түсіндіру жөніндегі іс-шараларды жүзеге асырады.

50. Қоғам оның барлық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді қалыптастыруға белсенді қатысуын күптайды.

7.10 Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар.

51. Егер қоғамда Қоғамның лауазымды адамы немесе қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алғаны туралы қандай да бір куәлік болса, бұл туралы ақпарат «Оқжетпес» ЕСК» АҚ веб-сайтында орналастырылған «Жедел желіге» не өзінің тікелей немесе жоғары тұрған басшысына, қоғамның АҚҚ-на дереу хабарлау қажет.

52. Хабарламаларды беру тәртібі, қарау рәсімі және өзге де ережелер қоғамдағы құпия ақпараттандыру саясатында баяндалған.

7.11 Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеу.

53. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша Қоғамның ішкі құжатына сәйкес қоғамның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен ақылға қонымды мерзімде тексеру не қызметтік тергеу жүргізіледі.

54. Егер тексеру/қызметтік тергеу нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған жағдайда, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейін сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қабылдау, сондай-ақ бақылау рәсімдерін жетілдіру тергеудің аяқталуы болып саналады.

7.12 Өзара ынтымақтастық.

55. Қоғам өзара іс-қимыл қағидаты негізінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы уәкілетті мемлекеттік органдармен және ұйымдармен және үшінші тұлғалармен өзара іс-қимыл мақсатында ынтымақтасады:

1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;

2) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеп-тексеру жүргізу кезінде жәрдемдесу;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі бірлескен іс-шараларды әзірлеу мәселелері бойынша Қоғам қызметіне тексеру жүргізу кезінде үйлестіру;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сұрау салулары бойынша түсініктемелер беру/кеңестерге (кездесулерге) қатысу.

8. Жауапкершілік

56. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін ҚР заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

57. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері қоғамға материалдық залалды өтеуден босатылмайды, әйтпесе ҚР сотының заңды күшіне енген шешімі бойынша.

58. Осы Саясат талаптарының орындалуына Қоғамның лауазымды адамдары, қызметкерлері және құрылымдық бөлімшелері өз құзыреті шеңберінде жауапты болады.

59. Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері осы Саясатқа №3-қосымшада көзделген нысан бойынша осы саясатты адал ұстануға өзінің міндеттемесін растауға міндетті.

60. Қоғамның лауазымды адамдары бағынысты қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу жөніндегі лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін ҚР заңдарына сәйкес тәртіптік жауаптылықта болады.

61. Қоғамның персоналды басқару жөніндегі құрылымдық бөлімшесі лауазымды адамдардың осы Саясатта көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді жазбаша нысанда тіркеуіне, сондай-ақ лауазымды адамдар мен олардың жұбайларының декларацияларында көрсетілген мәліметтерді уақтылы орналастыруына жауапты болады.

62. Лауазымды адамдар әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексінде көзделген кірістер мен мүлік туралы декларацияны ұсынбағаны немесе егер жасалған әрекетте қылмыстық жазаланатын іс-әрекеттің белгілері болмаса, мұндай декларацияларда толық емес, анық емес мәліметтерді ұсынғаны үшін жауаптылықта болады

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің нысаны мен мазмұны

1. «Оқжетпес» ЕСК» АҚ (бұдан әрі-Қоғам) «Оқжетпес» ЕСК» АҚ -да (бұдан әрі-Саясат) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының қағидаттары мен талаптары туралы шарттың екінші Тарапын хабардар етеді. Екінші Тарап шарт жасасу арқылы Қоғамның саясатымен танысқандығын растайды. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар өз қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтауға және сақтауын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын халықаралық актілерде және шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамалық актілерінде көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасамауға міндеттенеді.

2. Шарт мақсатында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға пара беру не алу кезінде жасалатын қасақана іс-әрекеттер, коммерциялық пара беру не Тараптар қызметкерінің өзінің қызметтік жағдайын тараптардың заңды мүдделеріне қайшы, ақша, құндылықтар, сыйлықтар және мүліктік, физикалық немесе моральдық сипаттағы өзге де мүлік немесе көрсетілетін қызметтер түрінде пайда алу мақсатында өзге де заңсыз пайдалануы, тараптар үшін өзге де мүліктік құқықтар алу жатады. Өзі үшін немесе үшінші тұлғалар үшін не аталған адамға басқа жеке тұлғалардың мұндай пайданы заңсыз беруі және өзге де мүліктік игіліктер мен артықшылықтар алуы, Қазақстан Республикасының не болу және/немесе бизнесті жүргізу елінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес тараптар (бұдан әрі — сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар).

3. Тарапта сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алды немесе орын алуы мүмкін деген негізделген болжам туындаған жағдайда (сыбайлас жемқорлық қылмыс жасауына байланысты екінші Тараптың қызметкерлеріне(қызметкерлеріне) қатысты қылмыстық іс қозғау туралы ақпаратты не сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы өзге де анық ақпаратты алған кезде) мұндай Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша нысанда хабарлауға міндеттенеді тиісті фактілер (бұдан әрі Хабарлама) және басқа Тараптан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алмағанын немесе орын алуы мүмкінеместігін растауды алғанға дейін шарт бойынша міндеттемелерді орындамауға құқылы. Көрсетілген растауды екінші Тарап хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде беруге тиіс.

4. Қоғам сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы анық ақпарат алған кезде және осы баптың ережелерін сақтаған кезде екінші Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, шартты орындаудан біржақты тәртіппен толық немесе ішінара бас тартуға, сондай-ақ екінші Тараптан Шартты бұзудан келтірілген залалдардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

5. Екінші Тарапта шарттың қандай да бір ережелерінің бұзылғаны немесе бұзылуы мүмкін деген күдік туындаған кезде Шарттың екінші тарабы қоғамды кез келген ыңғайлы тәсілмен, оның ішінде Байланыс ақпараты «Оқжетпес» ЕСК» АҚ веб-сайтына орналастырылған «Жедел желі» арқылы дереу хабардар етуге міндеттенеді.

Нысан

**Сыбайлас жемқорлыққа
қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім**

Мен, _____,

аты, жөні, тегі (болған жағдайда)/ повар

Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының және «Оқжетпес» емдеу-сауықтыру кешені» акционерлік қоғамының Іскерлік әдеп кодексінің талаптарын сақтау, Менің өкілеттіктерімді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға жол бермеу мақсатында өзіме сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдаймын:

1) жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеу;

2) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға;

3) егер мұндай іс-әрекеттер осы тармақта көрсетілген адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді қабылдау немесе лауазымдық жағдайына байланысты бұл адамдар мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін.

Қолы

қолтаңбаның толық жазылуы аты-жөні / лауазымы

Күні

Толтырылған және қол қойылған нысан қызметкердің жеке ісінде сақталады

Растау

Тиісті ұяшықтарды белгілеңіз.

- ☐ «Оқжетпес» емдеу-сауықтыру кешені» акционерлік қоғамында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын зерттегенімді растаймын.
- ☐ Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, «Оқжетпес» емдеу-сауықтыру кешені» акционерлік қоғамында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін.
- ☐ Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, «Оқжетпес» емдеу-сауықтыру кешені» акционерлік қоғамында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда мені Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапқа тартуы, оның ішінде атқаратын қызметінен босатуы мүмкін екендігі туралы хабарландым.

Қолы

қолтаңбаның толық жазылуы аты-жөні / лауазымы

Күні